

СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50»

622940 Свердловская область, п.Черноисточинск, ул. Береговая, 1
тел./факс 43-95-95 E-mail: mdou50-istok@mail.ru

Принято
на Совете педагогов
МБДОУ «Детский сад №50»
Протокол № 1
От «30» августа 2019г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
«Детский сад №50»

И.Е. Бородина
Приказ № 186-Д
от «30» августа 2019г

**ПОРЯДОК
ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №50»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок перевода воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №50»(далее - Образовательная организация) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок регламентирует перевод воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (далее - АОП). Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступность и бесплатность дошкольного образования; недопустимость дискриминации в сфере образования.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АОП

Основанием для перевода воспитанников Образовательной организации с обучения по основной образовательной программе дошкольного образования на обучение по АОП является Коллегиальное заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

Алгоритм получения Коллегиального заключения ПМПК:

- обследование воспитанников педагогами Образовательной организации
- учителем-логопедом, педагогом-психологом, воспитателем группы;
- выявление ребёнка, нуждающегося в определении специальных условий
- получении образования по АОП: по данным педагогической диагностики, или обследования специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом) или по запросам родителей (законных представителей) ребёнка;
- составление педагогами Образовательной организации итоговых документов.

содержащих объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика);
- обсуждение полученных в ходе обследования ребёнка данных на заседании психолого-медико-педагогического консилиума (далее - ПМПк)

Образовательной организации в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка;

- составление Коллегиального заключения ПМПк Образовательной организации;

- формирование пакета документов Образовательной организации для предоставления их родителям (законным представителям) для подачи в ПМПк;

Коллегиальное заключение ПМПк, педагогическая характеристика ребёнка, творческие работы (рисунка) ребёнка. В отдельных случаях в пакет документов включаются логопедическое представление и психологическое представление;

2.2.7. прохождение процедуры обследования ребёнка специалистами ПМПк с последующей выдачей родителям (законным представителям) Коллегиального заключения

Коллегиальное заключение ПМПк хранится у родителей (законных представителей) ребёнка.

Копию Коллегиального заключения ПМПк родители (законные представители) ребёнка предоставляют заведующему Образовательной организации. Оно оформляется в личное дело воспитанника и хранится в Образовательной организации.

Коллегиальное заключение ПМПк может содержать рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования с указанием категории детей с ОВЗ, и рекомендации по занятиям со специалистами Образовательной организации (учителем-логопедом, педагогом-психологом).

После предоставления Коллегиального заключения ПМПк, содержащего рекомендации по обучению ребёнка по АОП дошкольного образования, родители (законные представители) ребёнка подают заведующему Образовательной организации заявление установленной формы, указывая в нём согласие на организацию обучения ребёнка по АОП или отказ от организации обучения ребёнка по АОП.

После написания родителями (законными представителями) заявления с согласием на организацию обучения ребёнка по АОП педагоги Образовательной организации начинают разработку АОП.

Время, отведённое на разработку АОП, может составлять от 1 до 3 недель.

Готовый вариант АОП утверждается заведующим Образовательной организации.

С утверждённой АОП знакомят родителей (законных представителей) ребёнка, которые подтверждают факт ознакомления подписью.

После утверждения АОП и ознакомления с ней родителей (законных представителей) ребёнка педагогами Образовательной организации проводится соответствующая работа в рамках задач АОП.

Срок обучения по АОП определяется индивидуального для каждого ребёнка.

3 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА С ОБУЧЕНИЯ ПО АОП

После окончания обучения ребёнка по АОП педагогами Образовательной организации проводится обследование и составляются итоговые документы, содержащие объективное описание актуального уровня развития ребёнка (логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика).

Вышеуказанные документы предоставляются за заседание ПМПк, где в присутствии родителей (законных представителей) ребёнка обсуждаются итоги его обучения по АОП.

В случае отсутствия у ребёнка каких-либо нарушений в развитии, препятствующих получению образования по основной образовательной программе дошкольного образования,

члены ПМПк принимают решение о завершении обучения ребёнка по АОП и переводе его на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. Решение оформляется протоколом ПМПк.