УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образовании администрации Горноуральского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Лунёв \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50» на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказание услуг организацией** | **Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказание услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **Реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **Фактический срок реализации** |
| *1. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы* | | | | | |
| 1.Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности , разместить на стенде:  -свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | 1. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными [стандартами](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_142304/#dst0), за исключением образовательных программ дошкольного образования, а также по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами. (ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |  |  |  |  |
| 2.Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку (форме), установленным законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | 2.-Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации;  - Добавление новых разделов, отражающих деятельность ДОУ;  - усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте ДОУ. | Постоянно | Старший воспитатель-Бородина М.В.,  Ответственный за размещение информации на сайте ДОУ – Козлова А.А. | Наличие актуальной и достоверной информации на сайте учреждения. Обновление информации на сайте. | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 1.Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью предоставления услуг образовательной организацией | Провести мероприятия с целью упорядочивания материально- технической базы ДОУ и повышения уровня бытовой комфортности пребывания воспитанников в ДОУ | 2020-2022 годы. | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е.,  Завхоз – Высоких О.А. |  |  |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| Территория ДОУ не оборудована с учетом доступности для детей инвалидов | Осуществить меры по оборудованию территории ДОУ с учетом доступности для детей - инвалидов. | до 1 сентября 2024 года | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е.,  Завхоз – Высоких О.А. |  |  |
| Не обеспечены условия для доступности ДОУ для детей — инвалидов: пандусы, стоянки для автотранспортных средств инвалидов, расширенные дверные проемы и др. | Обеспечить условия для доступности ДОУ для детей - инвалидов | до 1 сентября 2024 года | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е.,  Завхоз – Высоких О.А. |  |  |
| Отсутствие в помещениях ДОУ и на прилегающей к ней территории специально оборудованных санитарно - гигиенических помещений в ДОУ | Оборудовать санитарно - гигиенические помещения в ДОУ. | до 1 сентября 2024 года | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е.,  Завхоз – Высоких О.А. |  |  |
| Отсутствие в ДОУ дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | Обеспечить дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации. | до 1 сентября 2022 года | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е., |  |  |
| Отсутствие в ДОУ дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | Обеспечить дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефноточечным шрифтом Брайля. | до 1 сентября 2022 года | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е., |  |  |
| Отсутствие в ДОУ возможности предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | Изучить потребность в данных видах услуг. | 2020 – 2022 г.г. | Заведующий МБДОУ – Бородина И.Е., |  |  |
| Обеспечить предоставление услуг по инклюзивного образованию при наличии потребности. |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию | - Повышение квалификации педагогических работников. -Проведение консультации по теме: «Правила этикета и психология общения», «Соблюдение Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников» | Постоянно | Заведующий – Бородина И.Е.;  старший воспитатель – Бородина М.В., педагогические работники. | Доля получателей образовательных услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг - 99% | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников ОО, обеспечивающих непосредственное оказание услуг при обращении в образовательную организацию |  |  |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| Доля получателей образовательных услуг которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым | -Разработка и реализация плана мероприятий по взаимодействию с семьями воспитанников.  -Размещение информации о ДОУ на официальном сайте | Постоянно | Заведующий – Бородина И.Е.  старший воспитатель - Бородина М.В. | Повышение рейтингового уровня | |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных организационными условиями | - Рассмотреть возможность оптимизации графика работы организации. | 2020 – 2022 г.г. | Заведующий – Бородина И.Е.  старший воспитатель - Бородина М.В. |
| Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в образовательной организации | - Осуществить мероприятия по повышению удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.  - Устранение замечаний и предложений, выявленных в ходе опроса родителей воспитанников в организационных условиях предоставления услуг | 2020 – 2022 г.г. | Заведующий – Бородина И.Е.  старший воспитатель - Бородина М.В. |