



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

05.04.2020

№ 92

г. Нижний Тагил

**О Порядке формирования и условиях посещения дежурных групп  
в муниципальных дошкольных образовательных организациях  
Горноуральского городского округа**

Во исполнение Постановления администрации Горноуральского городского округа от 13.03.2020 № 42 «О введении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на территории Горноуральского городского округа» (с изменениями), руководствуясь Положением об управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 16.07.2012 года №6/4 (в ред. Решения Думы Горноуральского городского округа от 23.06.2016 № 77/5, от 15.02.2017 №87/10), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях в период с 06.04.2020 до особого распоряжения для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (приложение).

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее - МДОО) в период с 06.04.2020 до особого распоряжения с целью обеспечения трудовой деятельности работников, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, при открытии дежурных групп руководствоваться Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. В случае открытия дежурных групп в МДОО в целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования обеспечить наполняемость групп не более 5 человек (в одном помещении до 50 кв.м).

4. Руководителям МДОО, в которых будут организованы дежурные группы:

4.1. Зачислить воспитанников в дежурную группу в соответствии со списком;

4.2. Обеспечить функционирование дежурных групп с 7.30 до 18.00 часов при пятидневной рабочей неделе (за исключением выходных дней).

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.В. Лунев

## **Порядок формирования и условия посещения дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях**

### 1. Общие положения

1.1. Порядок посещения воспитанниками отдельных муниципальных дошкольных образовательных организаций Горноуральского городского округа (далее – Порядок), устанавливает общие требования к организации и функционированию дежурных групп наполняемостью не более 5 человек по заявлению родителей (законных представителей) (далее – дежурные группы).

1.2. Дежурная группа формируется с целью обеспечения трудовой деятельности граждан, определенных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (далее – граждан, указанных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа), для детей, оба родителя (законных представителя) либо единственный родитель (законный представитель) которых относится к категориям граждан, указанным в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

#### 1. Порядок посещения дежурной группы

1.1. В дежурную группу принимаются дети (воспитанники) муниципальных дошкольных образовательных организаций Горноуральского городского округа (далее - МДОО) граждан, являющихся работниками организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа.

1.2. Для направления ребенка в дежурную группу в период с 06.04.2020 до особого распоряжения родители (законные представители), являющиеся работниками организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, могут подать заявление для посещения ребенком дежурной группы в произвольной форме и справку с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в пунктах 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика и режима работы родителей (законных представителей) ребенка (далее – справка с места работы), отправив на адрес электронной почты управления образования администрации Горноуральского городского округа ([uoggo@palladant.ru](mailto:uoggo@palladant.ru)) скан-копию (фото-копию) заявления и скан-копии (фото-копии) справок с места работы.

1.3. В заявлении на имя начальника Управления образования администрации Горноуральского городского округа родителю (законному представителю) необходимо указать:

ФИО ребенка (полностью),  
дату рождения ребенка,  
ФИО родителей (законных представителей) (полностью),  
домашний адрес,  
номера телефонов каждого из родителей (рабочего, мобильного),  
наименование муниципальной дошкольной образовательной организации, которую посещает ребенок,  
дни посещения ребенком дежурной группы с 06.04.2020 до особого распоряжения,  
согласие на обработку персональных данных.

1.4. Ответ о принятом решении направляется Управлением образования на электронную почту родителей (законных представителей).

1.5. Управлением образования формируются списки детей для комплектования дежурных групп муниципальной дошкольной образовательной организации и направляются в Оперативный штаб по предупреждению возникновения и распространения на территории Горноуральского городского округа новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) (далее- Оперативный штаб) для принятия решения об открытии дежурных групп в муниципальных дошкольных образовательных организациях.

1.6. В случае принятия Оперативным штабом решения об открытии дежурных групп в МДОО управлением образования направляется список детей для комплектования дежурных групп за подписью начальника управления образования и скан-копии заявлений родителей (законных представителей) и справок с их места работы.

1.7. Комплектование в дежурную группу оформляется приказом руководителя МДОО на основании заявлений родителей (законных представителей) и оригиналов справок с места работы родителей (законных представителей) из организаций, перечисленных в 4, 5, 6, 7, 8 Указа, с указанием оснований для посещения ребенком дежурной группы и графика работы родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

1.9. Дежурная группа формируется по разновозрастному принципу.

1.10. Посещение дежурной группы организуется, в соответствии с данными указанными в заявлениях родителей (законных представителей).

1.11. Утренний прием воспитанников в дежурные группы осуществляется медицинским персоналом.

1.12. МДОО, работники дежурной группы несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения дежурной группы.

1.13. Наполняемость дежурной группы не должна превышать более 5 человек (в соотв. с пунктом 3-2 Указа Губернатора Свердловской области от 30.03.2020 № 151-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской

области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения соблюдения гражданами социального дистанцирования не допускать превышения предельного количества лиц, которые могут одновременно находиться в одном помещении до 50 кв.м - не более 5 человек).

1.14. Режим работы дежурной группы: пятидневная рабочая неделя с 7.30 до 18.00, исключая выходные дни.