

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 50»

622940 Свердловская область, п. Черноисточинск, ул. Береговая, 1
тел./факс 43-95-95 E-mail: mdou50-istok@mail.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

Протокол № 2
от 10 декабря 2025г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №50»

И.Е.Бородина

Приказ № 281/2- ОД от 10 декабря 2025г



**Положение о наставничестве МБДОУ «Детский сад №50» в отношении
несовершеннолетних и их семей,
состоящих на различных формах профилактического учёта**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве МБДОУ «Детский сад №50» в отношении несовершеннолетних (далее – наставничество) регламентирует деятельность наставника в отношении несовершеннолетних из семей, состоящих на различных формах профилактического учёта, и определяет порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, семьи, состоящих на различных формах профилактического учёта

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними из семей, состоящих на различных формах учёта, с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания им психологической, педагогической помощи, а также необходимой помощи семье несовершеннолетнего.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

наставничество – вид деятельности, форма организации поддержки и сопровождения несовершеннолетних группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию негативных поведенческих проявлений и сглаживание деструктивных личностных черт, формирование и укрепление социальных связей, мотивации к саморазвитию и самовоспитанию, асертивности;

наставники – представители из числа педагогических работников: классные руководители, учитель-предметник, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, члены администрации. Наставники организуют в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними,

находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и т.д., состоящими на учете в территориальной комиссии Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП);

группы социального риска – это разновидность социальной группы, включающая несовершеннолетних, которые в силу своего социального положения и образа жизни подвержены опасным отрицательным воздействиям: находятся в социально опасном положении, имеют опыт совершения правонарушений.

2. Цель, задачи наставничества

2.1. Цель наставничества – оказание психологической, педагогической помощи несовершеннолетним и семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним из семей, состоящих на различных формах профилактического учёта, консультативной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении;

- организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

- проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними из семей, состоящих на различных формах профилактического учёта;

- оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии заведующего, старшего воспитателя, педагога-психолога и воспитателей.

3. Внедрение наставничества

3.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних из семей, состоящих:

- на внутреннем профилактическом учете образовательной организации;
- на учёте в ТКДН и ЗП;
- на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

4. Механизм реализации наставничества

4.1. Наставничество устанавливается приказом заведующего на основании списков несовершеннолетних из семей, состоящих на различных формах профилактического учёта. Продолжительность – до достижения совершеннолетия или до снятия семьи с профилактического учета.

4.2. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается следующее:

- возраст несовершеннолетнего;
- индивидуальные и психологические способности ребенка;
- причины трудновоспитуемости ребенка;
- межличностные отношения в семье.

4.3. В образовательной организации могут применяться следующие формы наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один несовершеннолетний;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой несовершеннолетних;
- коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;
- коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой несовершеннолетних.

4.4. При назначении наставника родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.

4.5. В организации работы наставников и контроле над их деятельностью принимают участие педагог-психолог.

4.6. Педагог-психолог:

- организует обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;
- разрабатывает индивидуальную программу профилактической работы;
- совершенствует формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями образовательной организации и законодательства РФ;
- изучает, обобщает и распространяет положительный опыт организации наставничества;
- создаёт необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;
- осуществляет систематический контроль над выполнением индивидуальной программы профилактической работы.

4.7. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утвержденной индивидуальной программой профилактической работы.

4.8. Один раз в квартал проводится анализ выполнения индивидуальной программы профилактической работы в соответствии с установленной формой (Приложение), информация хранится в Накопительном деле.

5. Права и обязанности наставника

5.1. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение несовершеннолетнего в оговоренные

сроки;

- знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;
- ходатайствовать перед руководством образовательной организации о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;
- присутствовать на заседании Совета профилактики правонарушений, на котором обсуждается его подопечный и его семья;
- ходатайствовать перед соответствующими органами системы профилактики, председателем Совета профилактики правонарушений образовательной организации о досрочном снятии с учёта семьи несовершеннолетнего, в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер в отношении семьи несовершеннолетнего.

5.2. Администрация образовательной организации может выходить с ходатайством о возможности присутствия наставника на заседаниях ТКДН и ЗП при рассмотрении дела в отношении семьи подопечного.

5.3. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетнего;
- участвовать в разработке совместно с педагогом-психологом индивидуальной программы профилактической работы с семьёй несовершеннолетнего, учитывая индивидуальные особенности и ситуацию социального развития несовершеннолетнего;
- вести постоянную профилактическую работу с несовершеннолетним из семьи, состоящей на внутреннем профилактическом учёте;
- посещать занятия, встречаться с воспитателями, специалистами, работающими с подопечным;
- вести работу по реализации индивидуальной программы профилактической работы, докладывать педагогу-психологу, о процессе адаптации несовершеннолетнего, результатах его деятельности;
- изучать особенности несовершеннолетнего, его отношение к образовательной, игровой деятельности, коллективу, увлечениям, наклонностям, кругу досугового общения;
- знакомить родителей (законных представителей) с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к несовершеннолетним, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, вовлечение его в кружки и секции учреждений дополнительного образования, учреждениях спорта, культуры и т.д.;
- развивать его интерес к культурным и духовным ценностям и привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьёй подопечного;

- личным примером развивать у него положительные личностные качества;
- корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;
- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с образовательной, досуговой и коллективной деятельностью;
- подводить итоги социальной адаптации несовершеннолетнего;
- предоставлять информацию для составления отчёта по итогам наставничества;
- не разглашать конфиденциальную информацию.

5.4. Наставник несёт ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с образовательной деятельностью, коммуникацией в образовательной организации.

6. Права и обязанности несовершеннолетнего и его родителя (законного представителя)

6.1. Несовершеннолетний имеет право:

- осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;
- обращаться за помощью к своему наставнику.

6.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

- обращаться за помощью к наставнику несовершеннолетнего;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества;
- участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

6.3. Несовершеннолетний обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации.

6.4. Родитель (законный представитель) обязан:

- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательной организации, правилами внутреннего распорядка, договором об образовании по программам дошкольного образования, индивидуальной программой профилактической работы.

**Отчёт наставника
о реализации индивидуальной программы профилактической работы**

за _____ 20____

Ф.И.О. наставника _____

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения несовершеннолетнего _____

Адрес проживания несовершеннолетнего _____

Сведения о проведенных мероприятиях

Дата	Название мероприятия	Итоги работы	Примечание

Дата _____ Подпись _____