

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1 от «29» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №50»

И.Е.Бородина

Приказ № 21-Д от 29 января 2021г.



Положение об организации питания в МБДОУ «Детский сад №50»

1. Общие положения

1.1. Настоящее новое **Положение об организации питания в ДОУ** (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", действующими с 1 января 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений», Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020г, Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Данное Положение об организации питания в ДОУ разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания воспитанников в детском саду, укрепления здоровья детей, недопущения возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи организации питания воспитанников в ДОУ, устанавливает требования к организации питания детей, порядок поставки продуктов, условия и сроки их хранения, возрастные нормы питания, регламентирует порядок организации и учета питания в детском саду, определяет ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в дошкольном образовательном учреждении, определяет учетно-отчетную документацию по питанию.

1.4. Организация питания в дошкольном образовательном учреждении осуществляется на договорной основе с «поставщиком» как за счёт средств бюджета, так и за счёт средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Порядок поставки продуктов определяется муниципальным контрактом и (или) договором.

1.6. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ГОРНОУРАЛЬСКИЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 50»**

622940 Свердловская область, п. Черноисточинск, ул. Береговая, 1

ИНН 6648013089 КПП 662301001 ОГРН 1036602350762

тел./факс 43-95-95 E-mail: mdou50-istok@mail.ru

ПРИКАЗ

28 августа 2025 г.

№ 199/1 – ОД

Об организации питьевого режима в МБДОУ «Детский сад №50»

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2025/26 учебном году питьевой режим воспитанников МБДОУ «Детский сад № 50» – кипяченая питьевая вода, упакованная (бутилированная) питьевая вода.
2. Определить места раздачи питьевой воды воспитанникам:
 - кипяченая питьевая вода – по одному посту в игровой комнате каждой группы;
 - расфасованная в емкости вода – по одному посту в теневом навесе каждой групповой площадки игровой зоны.
3. Ответственному за организацию питания Булгак Ларисе Викторовне:
 - контролировать, чтобы воспитанники имели свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду;
 - контролировать, чтобы кипяченую воду заменяли каждые три часа, фиксировали факт замены в графике;
 - готовить заявки и иные документы для закупки бутилированной воды;
4. Кухонному рабочему Сулеймановой Татьяне Владимировне:
 - кипятить воду для организации питьевого режима воспитанников (при отсутствии бутилированной воды);
 - обеспечить качество кипяченой воды;
 - во время отсутствия кухонного рабочего его обязанности возложить на поваров Чушевскую Елену Николаевну и Гиниятуллину Оксану Александровну.
4. Младшим воспитателям и воспитателям:
 - доставлять бутилированную воду из пищеблока в каждую игровую комнату;

- вести журнал смены питьевой воды;
- обеспечивать каждое место раздачи питьевой воды достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой), а также промаркированными подносами для чистой и использованной посуды;
- наливать воду в стаканы для детей, соблюдая санитарные и гигиенические нормы.
- доставлять в достаточном количестве емкости с бутилированной водой на каждую групповую площадку.

6. Ответственному по ведению сайта, Превысоковой Екатерине Николаевне разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада.

7. Делопроизводителю Сердюковой Оксане Васильевне довести до сведения указанных в настоящем приказе в нем лиц под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 50»



И.Е.Бородина

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 547202938716807997915962127595569658521524720983

Владелец Бородина Инна Евгеньевна

Действителен с 24.04.2024 по 24.04.2025