

ПОЛОЖЕНИЕ о консультативном пункте

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), организуется в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:

- Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);
- Конституция РФ, ст.43;
- Семейный кодекс РФ, ст. 63;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.06.2023);
- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 года;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 (в редакции от 21 января 2019 года, 8 ноября 2022);
- Положение об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденное решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года № 6/7.

1.3. Основными принципами работы консультативного пункта ДООУ являются:

- добровольность;
- компетентность;
- соблюдение педагогической этики.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДООУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.4. Деятельность консультативного пункта ДООУ регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цель создания консультативного пункта – повышение доступности качественного дошкольного образования и оказание профессиональной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Задачи консультативного пункта:

- Повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей) через различные формы взаимодействия;
- Обеспечить единство и преемственность семейного и дошкольного образования через повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей);
- Выравнивать стартовые возможности детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу через обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, открывается приказом заведующего ДООУ на основании приказа Управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3.2. Консультативный пункт работает не менее двух раз в месяц, согласно расписанию, утвержденному приказом заведующего ДООУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами, исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. В случае необходимости долгосрочной работы, с родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах детского сада и родителей (законных представителей).

3.6. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Положение о консультативном пункте;
- План работы консультативного пункта;
- График работы специалистов;
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДООУ;

3.7. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлечённых в работе консультативного пункта, определяется запросом родителей.

Специалисты ДОО дают рекомендации, консультации родителям детей, не посещающих образовательное учреждение.

4. Организация образовательного процесса консультативного пункта

4.1. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, лично - ориентированного развития детей.

4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) и их дети, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательное учреждение и специалисты ДОО.

Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах:

- информирование о порядке работы КП проводится в форме устного, письменного информирования родителей (законных представителей) путем размещения информации на стенде в ДОО, на сайте ДОО;
- изучение запроса семей, имеющих детей, не посещающих ДОО на услуги, предоставляемые КП;
- проведение психолого-педагогического изучения ребенка, определения его индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей, а также выявления причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработки рекомендаций по дальнейшему индивидуальному сопровождению ребёнка по вопросам развития, обучения и воспитания;
- консультирование родителей (законных представителей) в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций, возможно дистанционное консультирование;
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары и т.д. для родителей (законных представителей);
- занятия с ребенком в присутствии родителей.

4.3. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

4.4. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОО.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

ДОГОВОР
о сетевом взаимодействии и сотрудничестве

« ____ » « _____ » 20__ г

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №50» в лице заведующего детского сада Бородиной Инны Евгеньевны, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____, именуемой в дальнейшем «Родитель» ребенка, с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны обязуются путем объединения усилий осуществлять сотрудничество в открытии и деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, проживающих на территории Черноисточинской территориальной администрации, на базе МБДОУ «Детский сад № 50.

1.2. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области доступности качественного дошкольного образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между Сторонами в области решения задач доступности качественного дошкольного образования.

2.2. В целях содействия друг другу в решении поставленных задач, Стороны договорились:

- проводить совместную работу по деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации;
- осуществлять сотрудничество с целью создания наиболее благоприятных условий для оказания консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и их детям в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих детский сад;
- оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Для осуществления сотрудничества Стороны привлекают имеющиеся у них ресурсы, в том числе с использованием ресурсов третьих лиц, и информируют друг друга об их использовании.

2.4. Настоящее соглашение носит некоммерческий характер и не налагает на подписавшиеся его Стороны финансовых обязательств.

3. Обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Назначить на период действия договора по одному ответственному лицу от каждой Стороны для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обеспечить проведение совместных мероприятий по отработке продуктивных управленческих моделей по повышению качества предоставления услуг доступности дошкольного образования.

4. Права Сторон

Стороны имеют право:

4.1. Пользоваться ресурсами в соответствии с установленным регламентом совместной деятельности и сетевого взаимодействия.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию совместной деятельности и организации сетевого взаимодействия.

4.3. Знакомиться со всеми документами по организации совместной деятельности и сетевого взаимодействия.

4.4. Участвовать в принятии решений, касающихся настоящего договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается каждой из Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Все спорные вопросы между Сторонами, которые могут возникнуть изза настоящего договора или в связи с ним, решаются на основе переговоров.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены по соглашению Сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или в одностороннем порядке. При этом Сторона, расторгающая договор, обязана письменно известить другие Стороны о расторжении договора не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

5.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами. Срок действия договора – 1 год.

6.2. Действие договора пролонгируется еще на один год, если ни одна из сторон письменно за два месяца до его окончания не заявит о намерениях прекратить договорные отношения. Количество пролонгации действия договора не ограничено.

7. Юридические адреса и реквизиты

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 50» (МБДОУ «Детский сад № 50») 622940 Свердловская область П.Черноисточинск, ул. Береговая,1 ИНН/КПП 6648013089/ 664801001 р/с 40701810200001276223 л/с 20906000090; 23906000100 УФК по Свердловской области (ФУ администрации Горноуральского Городского округа МБДОУ «Детский сад № 50») в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской области г.Екатеринбург БИК 046577001 тел./факс 43-95-95 E-mail: mdou50-istok@mail.ru Заведующий МБДОУ № 50 _____ И.Е. Бородина	Заказчик Родитель (законный представитель) ребенка Ф.И.О. _____ _____ _____ Паспортные данные: _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Подпись _____ (_____)
--	---

С Положением о Консультативном пункте МБДОУ «Детский сад №50» ознакомлен (а) _____

С Уставом МБДОУ «Детский сад №50» ознакомлен(а) _____

С лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

С основной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен(а) _____

«__» _____ 202__ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

«__» _____ 202__ г.

Подпись: _____ (_____)

Режим работы Консультативного пункта для родителей (законных представителей), чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования

День недели	Мероприятия	Специалисты
Первый и последний четверг месяца	<i>Индивидуальные консультации по предварительной записи</i>	
	13.00-13.30	педагог-психолог
	13.30-14.00	старший воспитатель
	<i>Групповые консультации</i>	
	14.00-14.30	специалисты ДОУ
	<i>Групповые занятия</i>	
	14.30-15.00	специалисты ДОУ

ЖУРНАЛ УЧЕТА письменных обращений в Консультативный пункт МБДОУ №50

№ п\п	Дата, время обращения	ФИО родителя (законного представителя)	ФИО, дата рождения ребенка	Содержание обращения	Отметка наличие сведений родителя	ФИО должность специалиста	Дата ответа подпись

