



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

20.07.2023

№ 326

г. Нижний Тагил

**Об открытии консультативного пункта
в муниципальных образовательных организациях Горноуральского
городского округа, реализующих программы дошкольного образования**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.06.2023), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 31 августа 2020 года, регистрационный № 59599), Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 28.12.2022, регистрационный № 71847), федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 (в редакции от 21 января 2019 года, 08 ноября 2022 года)), руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденным решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года № 6/7, в целях реализации государственной политики Российской Федерации в сфере дошкольного образования, повышения доступности качественного дошкольного образования в Горноуральском городском округе и оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Примерное Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и их детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (Приложение № 1);

2. Открыть с 01 сентября 2023 года в муниципальных образовательных организациях Горноуральского городского округа, реализующих программы дошкольного образования, консультативные пункты для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2-х месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, проживающих на территории:

2.1. Петрокаменской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 2 (с привлечением специалистов МБДОУ детский сад № 1, согласно договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве), по адресу: 622915, Свердловская область, Пригородный район, с. Петрокаменское, ул. Коммунаров, 108 .

2.2. Новоасбестовской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16, по адресу: 622912, Свердловская область, Пригородный район, п. Новоасбест, ул. 1-я Тагильская, 55.

2.3. Висимской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 18, по адресу: 622970, Свердловская область, Пригородный район, п. Висим, ул. Р. Люксембург, 8.

2.4. Николо-Павловской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 20 (с привлечением специалистов из МАОУ СОШ № 5, согласно договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве), по адресу: 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо-Павловское, пер. Пионерский, 1; Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 комбинированного вида (с привлечением специалистов из МАОУ СОШ № 5, согласно договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве), по адресу: 622911, Свердловская область, Пригородный район, с. Николо – Павловское, ул. Юбилейная, 1.

2.5. Горноуральской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 24 «Сказка» по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, п. Горноуральский, 28а; Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 26 по адресу: 622904, Свердловская область, Пригородный район, п. Горноуральский, 26 а,

2.6. Краснопольской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 34 (с привлечением специалистов МБОУ СОШ № 21, согласно договора о сетевом взаимодействии и сотрудничестве), по адресу: 622913, Свердловская область, Пригородный район, п. Первомайский, ул. Лесная, 2.

2.7. Черноисточинской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 50, по адресу: 622940, Свердловская область, Пригородный район, п. Черноисточинск, ул. Береговая, 1.

2.8. Южаконской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 55 (с привлечением специалистов «Детский сад «Капелька» филиал МБОУ СОШ № 2, «Детский сад «Рябинушка» филиал МБОУ СОШ № 2, согласно договора о

сетевом взаимодействии и сотрудничестве), по адресу: 622926, Свердловская область, Пригородный район, с. Южаково, ул. Советская, 8а.

2.9. Покровской территориальной администрации на базе Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 87, по адресу: 622936, Свердловская область, Пригородный район, с. Покровское, ул. Птицеводов, 15.

3.0. Новопаньшинской территориальной администрации на базе Структурного подразделения МБОУ СОШ № 14 детский сад № 35, по адресу: 622924, Свердловская область, Пригородный район, с. Новопаньшино, ул. Советская, 6.

3.1. Бродовской территориальной администрации на базе МБОУ СОШ № 19 (дошкольные группы), по адресу: 622920, Свердловская область, Пригородный район, с. Бродово, ул. Новая, 23.

3. Руководителям образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования, указанных в п. 2 настоящего приказа обеспечить:

3.1. Общую координацию деятельности консультативного пункта;

3.2. Методическое руководство по созданию и функционированию консультативного пункта;

3.3. Разработку плана образовательной деятельности с родителями (законными представителями) и их детьми;

3.4. Разработку графика функционирования консультативного пункта;

3.5. Организацию работы с педагогами по составлению конспектов разных форм взаимодействия, согласно плана.

3.6. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми на базе консультативных пунктов в различных формах:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой дошкольного образования;

- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками (проведение мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов и т.д.) и с их родителями (законными представителями));

3.7. Участие в оказании психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, на базе консультативного пункта специалистами дошкольной образовательной организации, исходя из кадрового состава учреждения.

3.9. Информирование родителей (законных представителей) о работе консультативных пунктов (адрес, режим работы, контактный телефон) через информационные стенды, сайт образовательной организации, СМИ и др.

4. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Управления образования администрации Горноуральского городского округа в сети Интернет.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник

А.В. Лунев

**Примерное Положение о консультативном пункте для родителей и детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт для родителей (законных представителей) воспитанников и детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ), организуется в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультативного пункта являются:

- Конвенция о правах ребенка (Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года);

- Конституция РФ, ст.43;

- Семейный кодекс РФ, ст. 63;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.06.2023);

- Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка» от 24. 07. 1998 года;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 (в редакции от 21 января 2019 года, 8 ноября 2022);

- Положение об Управлении образования администрации Горноуральского городского округа, утвержденное решением Думы Горноуральского городского округа от 24.06.2021 года № 6/7.

1.3. Основными принципами работы консультативного пункта ДОУ являются:

- добровольность;

- компетентность;

- соблюдение педагогической этики.

Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативного пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

1.4. Деятельность консультативного пункта ДОУ регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Цель создания консультативного пункта – повышение доступности качественного дошкольного образования и оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

2.2. Задачи консультативного пункта:

- Повысить педагогическую компетентность родителей (законных представителей) через различные формы взаимодействия;
- Обеспечить единство и преемственность семейного и дошкольного образования через повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей);
- Выравнивать стартовые возможности детей, не посещающих ДООУ, при поступлении в школу через обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного образования.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, открывается приказом заведующего ДООУ на основании приказа Управления образования администрации Горноуральского городского округа.

3.2. Консультативный пункт работает не менее двух раз в месяц, согласно расписанию, утвержденному приказом заведующего ДООУ.

3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами, исходя из кадрового состава ДООУ.

3.4. Консультативная помощь родителям (законным представителям) осуществляется на безвозмездной основе.

3.5. В случае необходимости долгосрочной работы, с родителями (законными представителями) заключается договор о взаимных обязательствах детского сада и родителей (законных представителей).

3.6. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведётся следующая документация:

- Приказ об открытии консультативного пункта;
- Положение о консультативном пункте;
- План работы консультативного пункта;
- График работы специалистов;
- Журнал регистрации консультаций специалистов ДООУ;

3.7. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет заведующий ДООУ.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) детей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Количество специалистов, привлечённых в работе консультативного пункта, определяется запросом родителей.

Специалисты ДОО дают рекомендации, консультации родителям детей, не посещающих образовательное учреждение.

4. Организация образовательного процесса консультативного пункта

4.1. Содержание образовательного процесса определяется запросом родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, творческими разработками педагогов для обеспечения индивидуального, личностно - ориентированного развития детей.

4.2. Участниками образовательного процесса являются родители (законные представители) и их дети, в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих образовательное учреждение и специалисты ДОО.

4.3. Работа с родителями (законными представителями) проводится в различных формах.

4.4. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей.

4.5. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материальная база детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОО.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОО.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**Примерная форма ДОГОВОРА
о сетевом взаимодействии и сотрудничестве**

_____ (наименование
ОО _____ по уставу), в лице _____ директора
(ФИО), действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона
1», с _____ одной стороны,
_____ ,
в _____ лице _____ заведующего
_____ (ФИО), действующего на основании
Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны,
_____ ,
в лице _____ заведующего _____ (ФИО),
действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 3»,
с третьей стороны, а при совместном упоминании, именуемые «Стороны»,
заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны обязуются путем объединения усилий осуществлять сотрудничество в открытии и деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации, проживающих на территории Николо-Павловской территориальной администрации, на базе МБДОУ детский сад № 20 комбинированного вида.

1.2. Предметом настоящего договора является сотрудничество Сторон в области доступности качественного дошкольного образования.

2. Общие положения

2.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения между Сторонами в области решения задач доступности качественного дошкольного образования.

2.2. В целях содействия друг другу в решении поставленных задач, Стороны договорились:

- проводить совместную работу по деятельности консультативного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные организации;

- осуществлять сотрудничество с целью создания наиболее благоприятных условий для оказания консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) и их детям в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих детский сад;

- оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных проектах и других видах совместной деятельности, не противоречащих законодательству РФ.

2.3. Для осуществления сотрудничества Стороны привлекают имеющиеся у них ресурсы, в том числе с использованием ресурсов третьих лиц, и информируют друг друга об их использовании.

2.4. Настоящее соглашение носит некоммерческий характер и не налагает на подписавшиеся его Стороны финансовых обязательств.

3. Обязанности Сторон

3.1. Стороны обязаны:

3.1.1. Назначить на период действия договора по одному ответственному лицу от каждой Стороны для оперативного решения вопросов, возникающих в ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.2. Обеспечить проведение совместных мероприятий по отработке продуктивных управленческих моделей по повышению качества предоставления услуг доступности дошкольного образования.

4. Права Сторон

Стороны имеют право:

4.1. Пользоваться ресурсами в соответствии с установленным регламентом совместной деятельности и сетевого взаимодействия.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию совместной деятельности и организации сетевого взаимодействия.

4.3. Знакомиться со всеми документами по организации совместной деятельности и сетевого взаимодействия.

4.4. Участвовать в принятии решений, касающихся настоящего договора. При этом решение считается принятым, если оно принимается каждой из Сторон.

5. Прочие условия

5.1. Все спорные вопросы между Сторонами, которые могут возникнуть из-за настоящего договора или в связи с ним, решаются на основе переговоров.

5.2. В случае, если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены и дополнены по соглашению Сторон, при условии, что дополнения и изменения совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон или в одностороннем порядке. При этом Сторона, расторгающая договор, обязана письменно известить другие Стороны о расторжении договора не позднее, чем за два месяца до начала учебного года.

5.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания всеми Сторонами. Срок действия договора – 1 год.

6.2. Действие договора пролонгируется еще на один год, если ни одна из сторон письменно за два месяца до его окончания не заявит о намерениях прекратить договорные отношения. Количество пролонгации действия договора не ограничено.

7. Юридические адреса и реквизиты

1 Сторона

2 Сторона

3 Сторона

Подпись

Подпись

Подпись